

► Fornyelse av høyttalersystem – PA-anlegg i Maihaugsalen

Del II - Kontraktsgrunnlaget

Oppdragsnr.: **52600367** Dokumentnr.: **02** Versjon: **F02** Dato: **2026-06-08**



Fornyelse av lydsystem i Maihaugsalen

PA-anlegg (høyttalesystem)

Oppdragsnr.: **52600367** Dokumentnr.: **02** Versjon: **F02**

Oppdragsgiver: Stiftelsen Lillehammer museum
Oppdragsgivers kontaktperson: Per Martin Gundersen
Entreprenør: Firma NN
Entreprenørens kontaktperson: NN
Rådgiver: Norconsult Norge AS
Oppdragsleder: John Kristian Bergum
Fagansvarlig: Arthur Botnevik
Andre nøkkelpersoner: Kjartan Nikolai Eikeland, Janne Bauer-Nilsen

F02	2026-06-08	For anskaffelse	ARTBOT	KJAEIK	JOKBE
B01	2026-06-01	For gjennomgang hos oppdragsgiver	ARTBOT		
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult Norge AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult Norge. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier

Innhold

A.	Generell del	4
A.1	Innledning	4
A.2	Kort om kontraktsarbeidets omfang	4
A.3	Forberedende undersøkelser	4
B.	Kontraktbestemmelser	5
B.1	Alminnelige kontraktbestemmelser	5
B.2	Andre spesielle kontraktbestemmelser – seriøsitetskrav	5
B.3.1	<i>Krav til lønns- og arbeidsvilkår</i>	5
B.3.2	<i>Krav til obligatorisk tjenestepensjon</i>	6
B.3.3	<i>Etisk handel</i>	6
B.3.4	<i>Krav til informasjons- og språkferdigheter</i>	6
B.3.5	<i>Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker</i>	7
B.3.6	<i>Internkontroll av helse, miljø og sikkerhet</i>	7
B.3.7	<i>Krav om betaling til bank</i>	7
B.3.8	<i>Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser</i>	7
B.3.9	<i>Administrative bestemmelser og sanksjoner for sosiale kontraktsvilkår</i>	7
C	Beskrivelse og omfang av oppdraget	8
C.1	Spesifisering av leveranse og kontraktsarbeidet	8
C.1.1	<i>Eksisterende PA-anlegg</i>	8
C.1.2	<i>Nytt PA-anlegg</i>	8
C.1.3	<i>Opsjoner</i>	9
C.1.4	<i>Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser</i>	10
D	Vederlaget	11
D.1	Priser og bestemmelser	11
D.2	Fakturering	11
E	Oppdragsgivers ytelser	12
E.1	Spise- og toalettfasiliteter	12
F	Vedlegg	13

A. Generell del

A.1 Innledning

Kulturhuset Maihaugsalen på Maihaugen, er en del av Stiftelsen Lillehammer museum. Maihaugsalen benyttes til et bredt spekter av kulturelle arrangementer gjennom hele året og hadde i løpet av 2025 over 100 arrangement med om lag 45 000 besøkende publikummere. Maihaugsalen rommer ca. 700 besøkende på en gang og er en viktig del av inntjeningen for Stiftelsen Lillehammer museum utover primærdriften som får statlig støtte.

Stiftelsen er primært utleier av Maihaugsalen.

Dagens lydanlegg – PA-anlegg i Maihaugsalen som er i fra 2008, er underdimensjonert iht. dagens krav. Likedan vil det etter hvert få funksjonsmangler. Til nå er dette avvik som er utbedret, men dette er noe som ikke kan påregnes videre.

Det er derfor behov for nytt PA-anlegg (lyd- og utstyrsanlegg) i Maihaugsalen som tilfredsstiller det behovet Maihaugsalen har i dag og i årene fremover.

Eksisterende PA/anlegg skal demonteres og tenkt omsatt i bruktmarkedet (f. eks gearwise.se), da det trolig vil ha restverdi for mindre arenaer.

Beskrivelse for hva et nytt PA-anlegg skal inneholde fremgår nærmere i kapittel C.

Stiftelsen Lillehammer museum med Maihaugen og Maihaugsalen har adresse Maihaugvegen 1, 2609 Lillehammer.

A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

Hele leveransen vil bestå av demontering av eksisterende PA/anlegg og levering og montering av nytt PA anlegg.

A.3 Forberedende undersøkelser

Oppdragsgiver har utført markedsundersøkelser for å få råd om den beste løsningen med nytt PA-anlegg. Rådene er brukt til å tilpasse beskrivelsen i dette konkurransegrunnlaget. Rådene som er gitt, er å anse å ikke ha konkurransevridende effekt.

Det er likevel tatt hensyn til dette ved fastsettelse av tilbudsfrist, og lagt til grunn lengere tilbudsfrist enn ellers ville vært vanlig. I det konkurransen ble kunngjort, ble denne dialogen med markedet avsluttet.

B. Kontraktbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktbestemmelser

Som kontraktbestemmelser gjelder Standard kontraktsvilkår for kjøp av varer inkludert montasje og innstallering samt de korreksjoner og tillegg som fremgår av pkt. B.2.

B.2 Andre spesielle kontraktbestemmelser – seriøsitetskrav

Angående kategoriene under punkt B3 har både oppdragsgiver og leverandør, med bakgrunn i Åpenhetsloven, både rett og plikt til å undersøke og redegjøre for hvordan leverandøren håndterer sine forpliktelser både overfor ansatte, leverandør og offentlige instanser.

B.3.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 (sist endret 29.08.2023, gjeldene fra 01.01.2024) der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 (sist endret 22.03.2024 med virkning fra 01.04.2024) § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder retter bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Oppdragsgiver kan skriftlig heve kontrakten ved vesentlig mislighold av dokumentasjonsplikten eller av kravene til lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom det vesentlige misligholdet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandøren. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg av Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og arbeidsvilkår mv. på denne kontrakten, skal leverandøren uten ugrunnet opphold informere oppdragsgiver ved kopi av

pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Alle avtaler leverandøren inngår for utløsning av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.2 Krav til obligatorisk tjenestepensjon

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har obligatorisk tjenestepensjon (OTP) i samsvar med lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere at alle arbeidere som medvirker til å oppfylle kontrakten og som faller inn under en obligatorisk tjenestepensjonsordning, er innmeldt i en slik ordning. Dokumentasjonen kan inkludere kopi av signert avtale med pensjonsinnretning som viser at leverandøren og/eller underleverandøren har inngått gyldig avtale om OTP-ordning samt dokumentasjon, for eksempel i form av faktura mv., som viser at arbeidstakere som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten er innmeldt i OTP-ordningen.

Ved brudd på dokumentasjonsplikten har oppdragsgiver rett til å ilegge en dagbot som ikke skal være mindre enn kr 1500 per dag frem til dokumentasjon er fremlagt..

Ved brudd på kravet til obligatorisk tjenestepensjon skal leverandøren rette forholdet.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av kravet til obligatorisk tjenestepensjon, herunder dokumentasjonsplikten, kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

B.3.3 Etisk handel

Leverandøren plikter å påse at produksjon og leveranse i forbindelse med denne kontrakten, skjer i henhold til ILOs 8 kjernekonvensjoner, FNs barnekonvensjon og FNs menneskerettighetserklæring i Leverandørens egen virksomhet og hos underleverandører. Der det er inkonsistens mellom nasjonal og internasjonal lovgivning, er det høyeste standard som gjelder.

B.3.4 Krav til informasjons- og språkferdigheter

Leverandøren skal sørge for at arbeidstakere og innleide arbeidstakere i virksomheten kan kommunisere på en slik måte at kommunikasjonen ikke utgjør noen sikkerhetsrisiko.

Leverandøren skal særlig sørge for at minst én blant de utførende arbeidstakerne og eventuelt innleide arbeidstakerne skal, når det er nødvendig for å ivareta sikkerhetshensyn, kunne forstå og gjøre seg forstått på et språk oppdragsgiver forstår og kan gjøre seg forstått på.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Ved brudd på ovennevnte plikter har oppdragsgiver rett til å stanse arbeidene for Leverandørens regning og risiko i den utstrekning oppdragsgiver anser det nødvendig. Leverandørens forsinkelse som følge av stansing gir oppdragsgiver rett på eventuell dagmulkt etter kontraktens bestemmelser om forsinket levering.

B.3.5 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakt skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.6 Internkontroll av helse, miljø og sikkerhet

For å sikre at leverandøren til enhver tid overholder krav til lov, forskrift og offentlige vedtak, er han forpliktet til å utøve internkontroll i samsvar med det til enhver tid gjeldene regelverk. Leverandøren skal fortløpende gjennomgå sin internkontroll for å sikre at den fungerer som forutsatt. På forespørsel fra oppdragsgiveren skal det avgis rapport som dokumenterer at dette er utført, jf. NS 8434, kap. 2, 11.3.

B.3.7 Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakt skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.8 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.9 Administrative bestemmelser og sanksjoner for sosiale kontraktsvilkår

- a) I denne kontrakten har Oppdragsgiver rett til innsyn i, kontroll med og rapportering på Leverandørens oppfølging av kontraktsvilkårene.
- b) Leverandøren skal rapportere status og plan for oppfølging for hvordan miljø- og sosiale hensyn er ivarettatt nedover i leveransekjeden for de ytelser kontrakten omfatter.
- c) Hvis uregelmessigheter oppdages, skal Leverandøren innen den frist Oppdragsgiver fastsetter utarbeide handlingsplan for forbedringer. Denne handlingsplanen skal godkjennes av Oppdragsgiver og inneholde frister for forbedringene. Om dette ikke gjøres, vil dette være et vesentlig mislighold og Oppdragsgiver vil kunne heve kontrakten.
- d) Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Dette omfatter blant annet:
 - Timelister
Timelistene skal inneholde opplysninger om faktisk antall timer som er arbeidet pr dag/ uke/ måned og hvilken periode arbeidet er utført.
 - Lønnsslipper
Lønnsslippene skal inneholde opplysninger om lønn pr. time/måned/år, opplysninger om antall timer overtid, kvelds- og nattillegg og helge- og høytidstillegg samt hvilken periode arbeidet er utført.
 - Oppdragsavtale for vikar
Rutiner rundt oppfølging av at arbeidstidsbestemmelsene (iht. AML) overholdes.

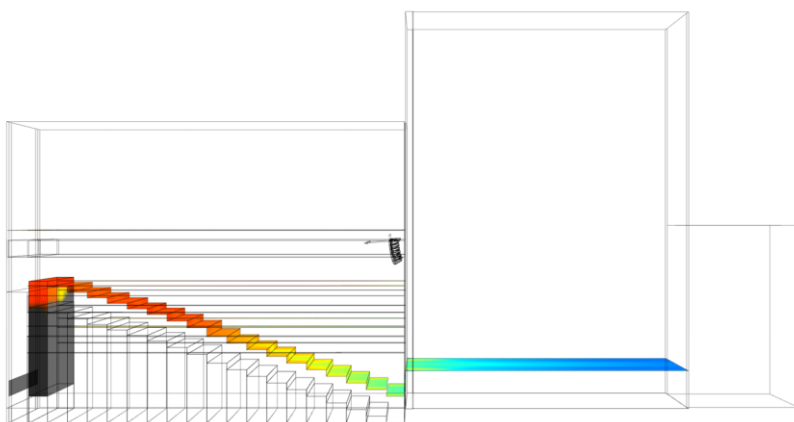
C Beskrivelse og omfang av oppdraget

C.1 Spesifisering av leveranse og kontraktsarbeidet

C.1.1 Eksisterende PA-anlegg

Det eksisterende PA-anlegget skal demonteres av leverandør, og dette utstyret er tenkt omsatt i brukmarkedet da det tenkes at dette vil ha en viss restverdi for mindre arenaer. Det er ønskelig at leverandør tar hånd om denne prosessen. Om leverandør kan innløse (kjøpe) det eksisterende PA-anlegget skal dette komme frem av tilbuds brevet. Dette er nærmere omtalt i del I konkurransebeskrivelsen, pkt. 4.1.1.2.

Alt utover det som kan omsettes av det eksisterende PA-anlegget skal avhendes på annen måte, dvs. leveres til godkjent deponi. Kostnader forbundet med dette skal medtas i tilbudet.



Figur 1 Talje henger 0,66m fra prosenievegg

C.1.2 Nytt PA-anlegg

Det skal leveres et komplett nytt hoved-høyttersystem med fill-høyttere og tilpasset sub løsning.

Bruker opplever at eksisterende løsning med 6 x L-Acoustic Kiva pr side oppleves som utilstrekkelig i forhold til lydtrykk og dekning. Deler av publikumsplasser på side-gallerier har så begrenset dekning at de ikke oppleves som fullverdig på arrangement med forsterket musikk.

Salen skal utstyres med høyttersystem med høy lydkvalitet, lydtrykk og dekning for hele publikumsområde i henhold til krav. Høyttersystemet skal ha et visuelt kompakt design som ikke bryter siktlinjer til scenen. Hoved-høyttere skal henges opp i eksisterende motoriserte taljer på hver side av sceneåpning. Det skal kompletteres med høyttere ved/på scenefront for å dekke de 1-3 fremste stolradene. Det skal også hjelpehøyttere for dekke balkonger og andre «dødsone».

Det er viktig at alle publikummere i stor grad får samme lydopplevelse. Høytterflatene skal ha retningssegenskaper som i størst mulig grad sørger for enhetlig direktelydnivå for hele publikumsarealet. Det skal også legges vekt på å begrense direktelydsinnstråling mot reflekterende overflater i salen, i den grad dette ikke går vesentlig på bekvemhet og dekning for publikumsarealene. Avskjerming av dekning mot sceneområdet vil også vektlegges i evalueringen.

Det vil bli foreslått tidspunkt for tilbudsbehandling og bestiller oppfordrer tilbyderne til å vurdere om noe av eksisterende PA-anlegg kan gjenbrukes av miljø- og økonomiske hensyn. Eventuelle slike forutsetninger må tydelig komme frem i løsningsbeskrivelse.

Løsningsbeskrivelsen skal inneholde som minimum følgende tekniske dokumentasjon:

Simulering av direkte lydtrykk i publikumsarealer (se absolutte krav under)
System-/funksjons-beskrivelse med produktskisse/ enlinje-skjema

Leveransens innhold kommer frem av prisskjema og det skal leveres datablad på alle produkter (Ikke hele kataloger eller bruksanvisninger) Tilbyder skal dokumentere at tilbudt løsning for rigg og åpningsvinkel er i samsvar med produsentens krav til sikkerhetsmarginer.

Absolutte krav for høytaleranleggets ytelse:

Maksimal egenstøy på sitteplasser: $Leq < 25 \text{ dB(A)}$
Direkte lydtrykk (90% av alle seter) i amfi: $110 \text{ dB(A)} \pm 2 \text{ dB}$
Resterende seter $\pm 4 \text{ dB}$
Direkte lydtrykk alle seter galleri: $100 \text{ dB(A)} \pm 2 \text{ dB}$
Jevnhet i frekvensområde 40Hz-18kHz: $\pm 3 \text{ dB}$

Ytelsen skal simuleres og dokumenteres i tilbudet for amfi, gallerier og sceneareal med oktavs oppløsning som utskrifter fra produsentens egen programvare eller med Ease Focus. Det skal leveres utskrifter for:

- a) Venstre og høyre PA
- b) Venstre og høyre + frontfill
- c) Venstre og høyre + SUB
- d) SUB alene

Dokumentasjonen vil være et evalueringspunkt.

Det skal dokumenteres **etter** innjustering av høyttalesystemet at ytelseskrav er oppnådd, ved utskrifter fra SMAART eller tilsvarende målesystem.

C.1.2.1 Brukervennlighet

Salens bruk forutsetter at tilreisende musikere/artister opplever at høytalerflaten er levert fra en internasjonal anerkjent produsent. Dette vil redusere behovet for rigging av eksternt utstyr og slitasje på bygg. Det er derfor krav om at tilbudt utstyr er typisk beskrevet i «artist-ridere» og at eventuell komplettering av utstyr fra samme produsent er mulig fra leverandør i landsdelen.

C.1.2.2 Support og service

Det skal som opsjon tilbys en serviceavtale som inneholder følgende:

- a) Responstid/ oppmøte på lokasjon ved feil (Maksimalt 8 timer se C1.4)
- b) Timepriser og utrykningskostnad

Punktet representerer del av tilbudsevalueringen.

C.1.2.3 Vekt, innfestning og montering

Leverandør skal kontrollere/verifisere at alle oppheng, innfestinger og last, nye og gjenbrukte er i henhold til gjeldende lovverk. Hver kjettingtalje er i dag godkjent for 500kg og dersom vekt av tilbudt høytalerflate overstiger dette, må nye punkter og taljer regnes med bekostet og etablert. Dersom opsjon på takhengt sub-bass blir utløst, så er tilbyder ansvarlig for at utførelse tilfredsstiller gjeldende krav og forskrifter for oppheng av utstyr over scene/publikum også for denne.

C.1.3 Opsjoner

Tilbyder skal prise følgende opsjoner:

- a) Sub-basshøytalere for fleksibel plassering på scenegulv
- b) Sub-basshøytalere for fast montering i scenetak

Pris på opsjoner skal være fast/bindende frem til 31.12.2027.

C.1.4 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser

Klima- og miljøkrav er tillagt i kravspesifikasjonen for å gi den beste klima- og miljøeffekten ved leveransen.

1. Det stilles krav om at levert utstyr garanteres tilgang på reservekomponenter i minimum 10 år etter endt garantitid. Dette skal dokumenteres.
2. Det stilles krav om at leverandør i serviceavtale har responstid på maksimum 8 timer fra oppdragsgiver henvender seg til leverandør i forbindelse med service og vedlikehold for det leverte anlegget og at det innen rimelig tid leveres reservedeler samt servicepersonell. Dette skal dokumenteres med forslag til serviceavtale i løsningsbeskrivelse. Garantitid for utstyr skal oppgis.
3. Det eksisterende PA-anlegget er tenkt omsatt i brukmarkedet. Det er ønskelig at leverandør tar hånd om denne prosessen.

D Vederlaget

D.1 Priser og bestemmelser

Prisen skal inkludere alt som er nødvendig for å tilfredsstille kravet til gjennomføring av det beskrevne tilbudet.

D.2 Fakturering

Faktura stiles til:

Stiftelsen Lillehammer Museum

Maihaugvegen 1

2609 Lillehammer

Org.nr 955 378 024

Epost: regnskap@lillehammermuseum.no

Merkes med *Eirik Torbjørnsen*.

Faktura skal sendes elektronisk:

- som E-faktura til org.nr 955 378 024, oppdragsgiver benytter ELMA.

E Oppdragsgivers ytelser

E.1 Spise- og toalettfasiliteter

Leverandør vil få tilgang til museenes spiserom ved behov, samt toalettfasiliteter under montering av PA-anlegget.

F Vedlegg

1. Produkskjema-beskrivelse
2. Utkast avtaleformular
3. Risikovurdering SHA
4. SHA-plan
5. Organisasjonskart